



**COMUNE DI PALAIA**  
**Provincia di Pisa**

56036 Palaia - Piazza della Repubblica n° 56

P.I. 00373580505

Tel. 0587/62141 - Fax 0587/622539

<http://www.altavaldera.it>

**2° AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI AREE  
VERDI E LORO SPONSORIZZAZIONE  
ADOTTA UN'AREA PUBBLICA**

**Il sottoscritto Arch. Michele Borsacchi, in qualità di Responsabile del Servizio urbanistica, ai sensi dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000 e della deliberazione di C. C. n. 58 del 21.12.2015;**

**RENDE NOTO CHE:**

**al fine di valorizzare l'immagine e il verde pubblico del comune a beneficio dei residenti, degli ospiti e dei turisti, tutti i soggetti ed enti pubblici e privati e le associazioni di volontariato che ne abbiano interesse, potranno stipulare contratto per la gestione e la manutenzione dei seguenti spazi, con possibilità di sponsorizzazione della propria attività:**

ELENCO AREE

Ubicazione
PALAIA ó giardino Dal Borgo
PALAIA ó piazza del Mercato
PALAIA ó giardino della Pieve
PALAIA ó giardino scuole
PALAIA ó giardino Ceccoli U.
PALAIA ó P.E.E.P. Collinelle
PARTINO ó giardino via Galilei
VILLA SALETTA ó aiuole strada Provinciale
MONTANELLI ó area acquedotto
MONTANELLI ó giardino P.I.P.
ALICA ó giardino Albero delle Sedie
FORCOLI ó Aiuole zona parcheggio nuova primavera
FORCOLI ó piazza della Libertà
FORCOLI ó via Impietrato
FORCOLI ó lottizzazione via Pertini
FORCOLI ó Lottizzazione via Marconi
FORCOLI ó Aiuole via Nuova

FORCOLI ó giardino via Trento
FORCOLI ó giardino scuola elementare
FORCOLI ó giardino Soldani e scuola materna
FORCOLI ó Lottizzazione via Verdi
FORCOLI ó Lottizzazione via Nannipieri
MONTEFOSCOLI ó piazza della Chiesa
MONTEFOSCOLI ó aiuole via Belvedere
MONTEFOSCOLI ó aiuole parcheggio via dei Fossi
MONTEFOSCOLI ó giardino Miravalle
MONTEFOSCOLI ó giardino Fattoria Gaslini
MONTEFOSCOLI ó giardino scuola materna e palestra
MONTEFOSCOLI ó area di sosta dei Fossi
MONTEFOSCOLI ó area di sosta Montefoscoli

**Potranno essere presentate domande per ulteriori aree non elencate nel prospetto redatto dall'Amministrazione Comunale.**

**Le aree sopra individuate sono adottabili e mantengono totalmente la destinazione e funzione pubblica.**

**I beni acquisiti nell'ambito della gestione e manutenzione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.**

**Il soggetto proponente eseguirà, a propria cura e spese, gli interventi di manutenzione ordinaria dell'area a lui assegnata presentando apposito progetto degli interventi proposti, ed avrà la possibilità eventualmente di pubblicizzare il proprio nome, marchio e attività così come descritto nella delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2015.**

**Proposte di eventuali e/o ulteriori sistemazioni dell'area dovranno essere allegate all'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto.**

**Tali elaborati dovranno riguardare:**

- **Proposte per modifica/integrazione essenze arboree, eventuale collocazione in opera di opere d'arte o di arredo urbano;**

**Le proposte dovranno essere rappresentate con disegni o foto (per l'indicazione delle possibili essenze da mettere a dimora) oltre ad una relazione con indicazione delle caratteristiche tecniche (materiali, colori, dimensioni, ecc.) delle opere d'arte e di arredo urbano e dell'eventuale cartello pubblicitario.**

**Le proposte dovranno essere il più dettagliate e chiare possibili in modo da dare la possibilità all'Amministrazione Comunale di accettarle o meno.**

**Nella documentazione che invieranno i concorrenti, dovrà essere specificata la durata del contratto di gestione, che ai sensi dell'art.4 del Regolamento, dovrà avere una durata massima di 3 (tre) anni (minimo anni uno).**

## Modalità di partecipazione

I richiedenti interessati dovranno inviare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla procedura secondo i termini e le modalità previste dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- L'istanza di partecipazione secondo lo schema di domanda di cui all'allegato "A" del presente avviso, debitamente sottoscritto dal richiedente;
- Copia del documento di identità del richiedente;
- Indicazione dell'area con esatta individuazione dello spazio che si intende adottare;
- Indicazione delle attività che si intendono prestare
- Eventuale progetto di sistemazione dell'area con l'indicazione della proposta di posizionamento dei cartelli, nonché le eventuali modifiche e/o integrazioni di essenze, opere d'arte, arredo urbano, ecc. che il concorrente propone di installare all'interno dell'area;
- Eventuale elaborato grafico del cartello informativo che lo sponsor vuole installare contenente le misure dell'ingombro, le scritte ed i colori che saranno utilizzati per la realizzazione dei suddetti cartelli;

Ogni richiedente potrà allegare quanto altro ritenga necessario per migliorare la comprensione del progetto.

## Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Palaia, attraverso la spedizione del plico per mezzo del servizio postale o similari, oppure tramite posta certificata all'indirizzo [comune.palaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.palaia@postacert.toscana.it), oppure consegnando a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Palaia.

## Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso, verranno valutate da una commissione appositamente costituita composta da almeno tre membri compreso il Responsabile del Servizio urbanistica che ne assumerà la Presidenza.

Prima di procedere alla valutazione, la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art.119 del D. Lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'area, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione.

Nel caso di aiuole poste in prossimità di soggetti interessati (frontisti) l'Amministrazione comunale si riserva di affidare direttamente, in base all'ordine di presentazione al protocollo comunale, le aree a seguito di richiesta specifica indicante lo spazio di cui il richiedente intende prendersi cura.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- Valore economico degli investimenti e proposte migliorative (es. piantumazioni, tipo di allestimento, inserimento di arredi urbani) ó fino ad un massimo di punti 30;
- Qualità dei servizi offerti all'utenza (es. frequenza pulizia dell'area con standard superiore a quanto previsto nel presente disciplinare, frequenza di cura delle aiole e delle rasature dell'erba, ecc.) ó fino ad un massimo di punti 25;
- tipologia soggetto presentatore ó fino ad un massimo di punti 25 con il seguente ordine di priorità: associazione non profit, associazione culturale/sportiva, attività nel settore del verde, attività in genere, privati;
- Durata del periodo di gestione e manutenzione offerto oltre quello minimo di un anno - fino ad un massimo di punti 15;
- eventuale esperienza del richiedente nella manutenzione del verde e/o averle effettuate già con risultati positivi ó fino ad un massimo di punti 5.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di proporre all'aggiudicatario modifiche tecniche al programma presentato.

Non verranno comunque accettate le offerte quando l'Amministrazione comunale, tramite la commissione giudicatrice:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale e/o che lo stesso non sia in regola con i pagamenti tributari e non tributari dovuti al Comune;
- d) reputi il messaggio pubblicitario inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcool, materiale pornografico a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di discriminazione, di fanatismo, razzismo, xenofobia, omotransfobia, odio o minaccia e simili.

Il rapporto di gestione e manutenzione delle aree e loro sponsorizzazione sarà perfezionato mediante stipula di un contratto in forma privata.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Michele Borsacchi del Servizio urbanistica (tel. 0587 621423, fax 0587 622539, e-mail: [urbanistica@comune.palaia.pisa.it](mailto:urbanistica@comune.palaia.pisa.it), P.E.C. del Comune di Palaia: [comune.palaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.palaia@postacert.toscana.it)).

Palaia, 11.10.2016

Il Responsabile del Servizio urbanistica  
Arch. Michele Borsacchi