



COMUNE DI PALAIA

Provincia di Pisa

56036 Palaia – Piazza della Repubblica n. 56

C.F. 00373580505

Tel. 0587 621424 – Fax 0587 622539

e-mail: m.ponticelli@comune.palaia.pi.it

comune.palaia@postacert.toscana.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

" Servizio LL.PP. – Ambiente, Protezione Civile, Sicurezza sul Lavoro, Patrimonio "

Oggetto: installazione e gestione di uno sportello automatico ATM bancomat nella frazione di Forcoli sita nel Comune di Palaia. Avviso esplorativo per sollecitare manifestazioni di interesse.

L'Amministrazione comunale di Palaia, allo scopo di mantenere servizi alla cittadinanza ed evitare lo spopolamento delle frazioni minori, richiede ed invita soggetto autorizzato allo svolgimento di attività bancaria, alla effettuazione del servizio bancomat presso la frazione di Forcoli, nel Comune di Palaia.

Allo scopo, ove l'istituto bancario interessato ne fosse sprovvisto o non trovasse adeguata ubicazione in loco per l'installazione del proprio impianto, dichiara fin da ora la propria disponibilità a mettere a consentire l'installazione dello sportello automatico su suolo pubblico sito in Piazza Nilde Iotti nella frazione di Forcoli catastalmente, su bene identificato al catasto del Comune di Palaia al Foglio 48 particella 51.

Nella manifestazione di interessi l'istituto dovrà:

- indicare nella manifestazione di interesse se è intenzione dell'istituto utilizzare l'ubicazione messa a disposizione dall'amministrazione;
- in caso di utilizzo del luogo pubblico, far indicare le condizioni alle quali lega una tale disponibilità, sia logistiche che economiche, fermo restando che la responsabilità della gestione dell'impianto sarà e resterà ad esclusivo carico dell'istituto bancario, sia per furto, che per incendio, che per atti vandalici;
- qualora l'offerta prevedesse obbligazioni di fare a carico dell'ente pubblico, la manifestazione di interesse dovrà indicare la durata minima dell'obbligo, da parte dell'istituto, di assicurare il funzionamento del servizio bancomat. Resta inteso che, maggiore sarà l'onere a carico della PA, maggiore dovrà essere il periodo minimo in cui il servizio dovrà essere garantito, salvo scioglimento del rapporto per mutuo consenso;
- che a seguito di stipula di convenzione, l'istituto bancario, si faccia carico del versamento degli oneri di occupazione di suolo pubblico.

Il plico di presentazione e manifestazione di interesse dovrà pervenire perentoriamente entro

le ore 12,00 del giorno 23/04/2026

alla sede municipale di Palaia (PI), Piazza della Repubblica, 56 - 56036 PALAIA (PI);

L'Ente procederà con trattativa diretta con l'istituto che assicurerà l'erogazione del servizio per i cittadini con minor costo (di installazione e gestionale) per il Comune di Palaia. Con la trattativa saranno definiti i rapporti reciproci tra le parti e la durata della concessione e del corrispettivo obbligo di mantenimento in funzione dello sportello.

Ove venissero utilizzati gli immobili comunali, si perverrà alla stipula di concessione – contratto prima della eventuale esecuzione dei lavori di adeguamento dei locali necessari per ospitare lo sportello.

Il plico deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'offerente e la dicitura: "manifestazione di interesse per l'installazione e gestione di uno sportello automatico (ATM bancomat) nel Comune di Palaia nella frazione di Forcoli", e deve essere inoltrato mediante:

- raccomandata A/R del servizio postale statale (in tal caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune);
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati (in tal caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Palaia, Piazza della Repubblica, n. 56, in tal caso farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo.
- via PEC (in questo caso di invio la dicitura: "**manifestazione di interesse per l'installazione e gestione di uno sportello automatico (ATM bancomat) nel Comune di Palaia nella frazione di Forcoli**" dovrà essere indicata nell'oggetto della mail)

Il plico dovrà tassativamente contenere

- la domanda di partecipazione redatta come da modello allegato "B" del presente avviso (e pubblicata

anch'essa all'albo) nella quale l'Istituto bancario si impegna a rispettare quanto dichiarato,

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lettera di presentazione del progetto che verrà realizzato;

N.B.: in caso di invio mezzo PEC la domanda di partecipazione e la lettera di presentazione del progetto da realizzare dovranno essere o firmate entrambe digitalmente o, se con firma autografa, accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore;

Il presente avviso, essendo diretto a sollecitare offerte-proposte, non può considerarsi vincolante per l'Amministrazione comunale di Palaia che potrà in ogni momento, fino alla sottoscrizione della concessione, non dar seguito alle trattative che le offerte-proposte genereranno.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Ponticelli che rimane a disposizione degli interessati per concordare un sopralluogo al fine di indicare il luogo esatto ove dovranno essere posizionati gli impianti.

Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo per il Comune di Palaia, che si riserva la più ampia autonomia circa qualsivoglia decisione e scelta da adottare al riguardo.

REQUISITI

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 10 comma 2, 94, 95, 96, 97 e 98 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del servizio;
- iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/ 1993;

Il presente avviso è pubblicato per n. 15 (quindici) giorni all'albo pretorio telematico del Comune di Palaia ed alla sez. Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Amministrazione <https://www.comune.palaia.pi.it>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Palaia fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi)

Si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/ o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/ della servizio/fornitura;
- il titolare del trattamento dei dati è: COMUNE DI PALAIA (indirizzo PEC: comune.palaia@postacert.toscana.it);
- il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è rpd@comune.palaia.pi.it.
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, in base al Regolamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Michele Ponticelli