

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 102;

CONSIDERATO che il comma 2 dell’art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR –Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento – “Misura 1.2 Abilitazione al cloud - Comuni - Aprile 2022 – ” del 19/04/2022 Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

VISTO, in particolare, l’art. 1 comma 3 del richiamato Avviso, secondo cui “l’importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all’art. 5 è individuato, ai sensi dell’art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum). Il finanziamento, nella misura dell’importo forfettario, sarà erogato in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all’art. 13 del presente Avviso”.

VISTA la candidatura presentata da questo Ente in data 01/06/2022;

VISTA l’assegnazione del finanziamento con Decreto di finanziamento n. Decreto n.28 - 2 / 2022 - PNRR: Elenco istanze finanziate sull’avviso pubblico “Avviso Misura “1.2 Abilitazione al cloud - Comuni - Aprile 2022”– CUP C31C22000400006– importo € 77897, nell’ambito del progetto in oggetto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 5/05/2023 con la quale veniva nominato Responsabile Unico del presente Procedimento il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 6/06/2025 a mezzo del quale viene nominata Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) la sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Leoncini;

VISTI i provvedimenti con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui all’elenco seguente (d’ora in poi “Tabella 1”):

Tabella 1 (esemplificativa)

| Servizio finanziato | Fornitore <i>(indicare tutti i soggetti realizzatori, oppure l'ente stesso in caso di sviluppi in economia)</i> <i>(vedi esempi)</i> | Nome file caricato nel Fascicolo di Progetto in piattaforma PA Digitale2026 <i>(vedi esempi)</i> | Affidamento <i>(vedi esempi)</i> | CIG <i>(se il CIG presente negli atti è stato modificato, indicare il vecchio e il nuovo CIG, spiegando il motivo della modifica)</i> |
|-----------------------------|---|--|---|---|
| DEMOGRAFICI - ANAGRAFE | MAGGIOLI Spa | 5475 - contratto CLOUD – maggioli.pdf | - contratto | 9887748BC4 |
| DEMOGRAFICI - STATO CIVILE | | 5475 - contratto CLOUD – maggioli.pdf_report | - report per verifica firme contratto | |
| DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE | | Capitolato Avviso 1.2 - CLOUD – Palaia.pdf | - capitolato speciale di appalto | |
| DEMOGRAFICI - ELETTORALE | | Nomina Privacy cloud – maggioli.pdf | - nomina responsabile esterno | |
| PROTOCOLLO | | offerte maggioli n. 131NP2022 e n. 132NP2022 .pdf | - allegato al contratto – proposta servizio della ditta | |
| ALBO PRETORIO | | | | |
| CONTABILITA' E RAGIONERIA | | | | |
| ECONOMATO | | | | |
| TRIBUTI MAGGIORI | | | | |
| TRIBUTI MINORI | | | | |
| TRASPARENZA | | | | |
| CONTRATTI | | | | |
| ORDINANZE | | | | |

“ I servizi finanziati di cui all’elenco riportato in tabella, rappresentano tutti i servizi oggetto di finanziamento richiesti dall’Ente in fase di candidatura e per cui lo stesso ha dichiarato l’assenza del cd. doppio finanziamento ai sensi dell’art. 9 del Reg. (UE) 2021/241.*

VERIFICATA la regolarità sotto il profilo qualitativo del servizio/i reso/i degli operatori descritti in Tabella 1;

CERTIFICA

la regolare esecuzione dei servizi indicati in Tabella 1 da parte dell’operatore / degli operatori indicati.

Eventuali commenti

Luogo e data

Palaia, 07/08/2025

Firma digitale

Maria Laura Leoncini

NOTE

1. Il format considera gli elementi minimi che un CRE deve contenere, ma può essere integrato con eventuali altre informazioni che l'ente attuatore ritiene utile richiamare. (es: clausole contrattuali riferite alle tempistiche di emissione della fattura da parte dell'operatore).
2. In caso di contratti quadro contenenti più servizi, anche di durata pluriennale, è necessario specificare in modo dettagliato il servizio oggetto di CRE al fine di circoscrivere il perimetro di regolare esecuzione dei servizi per i quali si certifica e per cui l'operatore economico potrà emettere fattura.